

สรุปองค์ความรู้จากงานอาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่กลับจากลาศึกษาพบผู้บริหาร ด้านการผลิตบัณฑิต

วันอังคารที่ 25 ธันวาคม 2555 เวลา 13.30 – 15.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 5 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ผู้บริหาร

คณบดี

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการโครงการปริญญาตรี ภาคภาษาไทย

ผู้อำนวยการโครงการปริญญาตรี ภาคภาษาอังกฤษ

อาจารย์ที่กลับจากลาศึกษา

อ.ธร ปิติดล

ดร.ธีรวุฒิ ศรีพินิจ

ดร.พรเทพ เบญญาอภิกุล

ดร.ภัททา เกิดเรือง

อาจารย์ใหม่

ดร.แก้วขวัญ ตั้งติพงศ์กุล

ดร.ณัฐพงษ์ พัฒนพงษ์

อ.นนท์ นุชหมอน

อ.พนิต วัฒนกุล

อ.พิจิตรา ประภัสสรมนู

อ.ดร.วรรณวิภาสค์ มานะโชติพงษ์

อ.ดร.อนันต์ ภาวสุทธิไพศิฐ

คณะผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ ธรรมเนียมประเพณี ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รุ่นสู่รุ่นให้แก่

อาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่กลับจากลาศึกษารับทราบดังนี้

1. กิจกรรมที่จะจัดให้คณาจารย์ของคณะ

- สอนอย่างไรให้ถูกใจ และถูกต้อง
- การเขียนวารสารทางวิชาการและวารสารที่มี impact factor
- เทคนิคและการแลกเปลี่ยนความรู้การส่งผลงานไปตีพิมพ์
- เทคนิคการสอน (ภายใต้ตัวชี้วัดว่าอาจารย์ทุกท่าน ทุกรายวิชาจะต้องประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 หรือ 70.2%)
- เทคนิคการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- ประสบการณ์ความรู้จากการลาศึกษา

2. ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร

- สิ่งที่ต้องทำ ไม่ควรทำ การปรับตัว การมีความรับผิดชอบ และการถ่ายทอดได้
- สูตร 4 + 1 + X หมายถึง งานสอน 4 วิชา + ผลงานตีพิมพ์ 1 ชิ้น + งานบริหาร/งานเฉพาะกิจ
สูตร 4 + X หมายถึง งานสอน 4 วิชา + งานบริหาร/งานเฉพาะกิจ โดยรวมชั่วโมงทำงานแล้วต้องมากกว่า 35 ชั่วโมง/สัปดาห์
- การเดินทางออกนอกพื้นที่ในวันเวลาราชการ และการเดินทางไปต่างประเทศขอให้ทำหนังสือขออนุมัติให้ถูกต้อง เพราะเป็นเรื่องจำเป็น เพื่อมิให้เกิดข้อพิพาท
- สิทธิประโยชน์ทุนการศึกษา และทุนช่วยเหลือการตีพิมพ์ผลงาน มีประกาศ/ระเบียบสนับสนุนมากมาย แหล่งทุน และอยากให้อาจารย์ใช้สิทธิ
- เขียนผลงานวิชาการ และนำเสนอบทความวิชาการ 4 ครั้ง ควรส่งตีพิมพ์ 1 ครั้ง
- อาจารย์ใหม่ควรจะรู้วิชาหลักทั้ง micro – macro และมีมาตรฐานสอนเดียวกัน
- อาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่กลับจากลาศึกษาการจัดงานสอนอาจจะมีสอนวิชาใหม่ในช่วง 2 ปีแรก และควรมีความยืดหยุ่นการสอนในหมวดวิชาอื่น ๆ ด้วย และมีความชำนาญงานสอนมากกว่า 3 หมวดวิชา
- การตรวจสอบ พยายามตรวจให้ดีที่สุด อย่ารวมคะแนนผิด จะทำให้ขาดความเชื่อถือและรักษามาตรฐานของการตัดเกรดจะแก้ปัญหาให้นักศึกษาขอเกรด และนักศึกษาจะได้ปรับปรุงตัว ตั้งใจเรียน
- การรักษามาตรฐานการศึกษาของนักศึกษาเป็นสิ่งสำคัญ

- การปรับปรุงการสอน และชี้แจงให้นักศึกษาทราบข้อมูล ส่วนหนึ่งจะได้รับข้อมูลจากประเมินผลการสอนของนักศึกษา
- ขอเชิญร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ เช่น งานศิลปวัฒนธรรม งานสัมมนาวิชาการประจำปีเข้าร่วมอบรมต่าง ๆ ฯลฯ
- เอกสารอ้างอิง (1) ภาระหน้าที่ของอาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2) จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับอาจารย์ (3) พระราชบัญญัติ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ ข้อบังคับ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ควรรู้และถือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สายวิชาการ

3. แผนการจัดทำข้อมูลงานสอนของคณะ

- การรายงานข้อมูลงานสอนย้อนหลังเพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ และปรับปรุงด้านการเรียนการสอน

เอกสารอ้างอิง 1

ภาระหน้าที่ของอาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นทรัพยากรที่สำคัญของ คณะฯ มหาวิทยาลัย และประเทศไทย ซึ่งจะต้องดำรงตนโดยสอดคล้องกับคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ (Code of Ethics) และมีหน้าที่ที่พึงกระทำในคณะฯ ดังนี้

หน้าที่	เหตุผลประกอบ
<u>การสอน</u> - มีจำนวนโหลดการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย และมีความรับผิดชอบในการสอน ตามคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพ	โดยทั่วไปโหลดการสอนบังคับของมหาวิทยาลัยนั้น คือ 4 โหลดซึ่งเป็นจำนวนโหลดการสอนที่น้อยมากเมื่อเทียบกับหน่วยงานอื่น ดังนั้นอาจารย์ พึงมีความรับผิดชอบในการสอนอย่างเต็มที่
<u>การบริหาร</u> - รับผิดชอบในงานบริหารที่ตอบรับหรือที่ได้รับมอบหมายโดยเอาใจใส่ในการทำงานนั้นๆและไม่เกี่ยงงาน	งานบริหารในคณะฯนั้นยึดถือหลักการการร่วมมือกันทำงานให้คณะฯ ดังนั้น อาจารย์จะได้เรียนรู้การทำงาน และถ่ายทอดประสบการณ์ให้กับเพื่อนร่วมงาน
<u>การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา</u> - อาจารย์ทุกท่านมีหน้าที่ในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งหมายรวมถึงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	งานดังกล่าวเป็นงานหมุนเวียนภายในคณะฯ และมีแต่้มการทำงาน คณะฯยึดถือการทำงานเป็นที่ม การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาถือได้ว่าเป็นการเติมเต็มการทำหน้าที่อาจารย์
<u>การเข้าร่วมประชุมคณาจารย์การเป็นกรรมการสอบ การรับเข้า และการร่วมงานสำคัญของคณะฯ เช่น งานสัมมนาวิชาการประจำปี งานอาจารย์ป่วย งานวันเกิดคณะฯ</u> - อาจารย์ทุกท่านพึงเข้าร่วมงานเหล่านี้โดยระลึก ว่าท่านคือเป็นส่วนหนึ่งของคณะฯ อย่างแท้จริง และงานสำคัญของคณะฯนั้น ท่านเป็นหนึ่งใน เจ้าภาพ	คณะฯมีแนวปฏิบัติในเรื่องการมีส่วนร่วมในงานของคณะฯ และถือได้ว่าเป็นหน้าที่ที่สำคัญ ในการอยู่ร่วมกันในสังคมแห่งนี้
<u>การเป็นกรรมการทูลเกล้าฯ</u> - อาจารย์สุภาพสตรี มีหน้าที่ในการเป็น กรรมการทูลเกล้าฯ อย่างน้อยสองครั้งในการ เป็นอาจารย์ที่คณะเศรษฐศาสตร์	การทำหน้าที่นี้เป็นหลักการร่วมกันของทุกคณะฯ ซึ่งถือปฏิบัติมายาวนาน และเป็นหน้าที่หนึ่ง เพื่อให้พิธีพระราชทานปริญญาบัตรมีความสมบูรณ์ที่สุด

<p><u>การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม พัฒนาทักษะการสอน และทำงานวิจัย</u></p> <p>- อาจารย์ทุกท่านมีหน้าที่ในการแสวงหาความรู้ และมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษา นอกจากนี้จะต้องมีผลงานวิจัยและมีการตีพิมพ์ผลงาน</p>	<p>คณะฯ มีการประเมินการสอนและเปิดเผยผล ประเมินการสอนในสังคมอาจารย์ ซึ่งอาจารย์สามารถทราบถึงผลประเมินในวิชาที่ตนรับผิดชอบและเปรียบเทียบกับอาจารย์ท่านอื่นในการปรับปรุงการสอนของตน อย่างไรก็ตามเอกสารประเมิน การสอน เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สำหรับการตีพิมพ์ผลงานนั้น เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพอาจารย์</p>
<p><u>อาจารย์ใหม่ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโทพึงเตรียมพร้อมไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้เร็วที่สุด</u></p>	<p>การสำเร็จการศึกษาปริญญาเอกนั้น แม้ว่าจะไม่ใช่เรื่องจำเป็นในการเป็น “ครู” ที่ดี แต่ความก้าวหน้าในอาชีพก็อาศัยปัจจัยนี้ และคณะฯ ยินดีสนับสนุนการไปศึกษาต่อ</p>
<p><u>อาจารย์ใหม่ทุกท่านพึงขอตำแหน่งวิชาการในเวลาที่เหมาะสม</u></p>	<p>ปัจจุบันตำแหน่งวิชาการมีผลต่อการประเมินของคณะฯ และตำแหน่งวิชาการจะช่วยให้ท่านมีความก้าวหน้าในอาชีพมากยิ่งขึ้น</p>
<p><u>อาจารย์ใหม่ทุกท่าน พึงเข้าร่วมพิธีไหว้ครู และการร่วมถ่ายรูปหมู่ในร่วมกับบัณฑิตในวันซ้อมใหญ่</u></p>	<p>การเข้าร่วมพิธีไหว้ครูนั้น จะทำให้ท่านทราบบทบาทการเริ่มต้นเป็น “ครู” มากขึ้น และการเข้าร่วมการถ่ายรูปหมู่นั้น จะทำให้ท่านทราบถึงผลสำเร็จในชีวิตความเป็น “ครู”</p>

เอกสารอ้างอิง 2

ในส่วนจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ นั้น ครอบคลุมใน 8 ประเด็น ดังนี้

จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับอาจารย์

1) ความรับผิดชอบในการสอน

อาจารย์พึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) จัดทำเค้าโครงการสอน และแจ้งนักศึกษาทราบเมื่อเปิดภาคการศึกษา
- (2) กำหนดตำราหรือเอกสารประกอบการสอนในปริมาณและระดับที่เหมาะสมกับเนื้อหาการสอน
- (3) ไม่งดสอนโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้ามีการงดการ สอนตรงเวลาที่กำหนด ไม่ทิ้งการสอนกลางคัน สอนพึงจัดสอนชดเชย

¹ สามารถอ่านเพิ่มเติมได้จาก คู่มือวิชาชีพอาจารย์ <http://www.tu.ac.th/org/ofrector/planning/moral/>

- (4) สอนด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบังความรู้ เลือกรักมักที่ซึ้ง
- (5) มีการวัดผลที่เหมาะสมกับลักษณะวิชา และประกาศผลในเวลาอันสมควร
- (6) ให้ความร่วมมือในการประเมินผลการสอน

2) การเป็นที่พึงของนักศึกษา

อาจารย์พึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้คำปรึกษา ทั้งในด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา
- (2) กำหนดวัน-เวลาให้นักศึกษาเข้าพบ โดยการประกาศให้นักศึกษาทราบอย่างชัดเจน
- (3) ปฏิบัติต่อนักศึกษาด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- (4) รักษาความลับของนักศึกษา
- (5) พัฒนาความรู้ทางวิชาการให้แก่นักศึกษา
- (6) มีความเมตตา ให้อภัย เอาใจใส่ และให้กำลังใจแก่นักศึกษาอย่างเต็มกำลังความสามารถ

3) การเป็นตัวอย่างที่ดีของนักศึกษา

อาจารย์พึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

ประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีของนักศึกษาในเรื่องการแต่งกาย การพูด และการใช้ (1)ชีวิตในด้านอื่น ๆ วางตัวให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ประสาคความรู้แก่นักศึกษา (2)

4) ความทันสมัย ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ

อาจารย์พึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) แสวงหาความรู้ทางวิชาการ และโอกาสในการศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ
- (2) เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ติดตามความก้าวหน้า และหมั่นพัฒนาวิธีการสอนให้ทันสมัย อันเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา
- (4) ทุ่มเทศปัญญาและความสามารถในการติดตามความรู้ เทคโนโลยี วิชาการใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

5) ความรับผิดชอบในการทำวิจัย

อาจารย์พึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ
- (2) ตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด

- (3) มีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย
- (4) มีความรับผิดชอบต่อสิ่งศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต
- (5) เคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัยโดยเฉพาะการปฏิบัติตามมาตรฐานข้อบังคับแพทยสภาว่าด้วยการรักษาจริยธรรมแห่งวิชาชีพเวชกรรม และคำประกาศของสมาคมแพทย์โลกว่าด้วยหลักเกณฑ์จริยธรรมการทำวิจัยในคน
- (6) มีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติ ในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย
- (7) นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ
- (8) เคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น
- (9) ดำเนินถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

6) ความรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัย สังคมและประเทศชาติ

อาจารย์พึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) รักษาชื่อเสียงและประโยชน์อันชอบธรรมของมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นผู้ชี้้นำการเปลี่ยนแปลงที่ถูกต้องและชอบธรรมแก่สังคม
- (3) เป็นผู้สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่มีประโยชน์ต่อสังคมในวงกว้าง

7) ความซื่อสัตย์และยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม

อาจารย์พึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ไม่แสวงหาประโยชน์ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ จากนักศึกษา บุคคลทั่วไป หรือสังคม
- (2) ไม่ลอกเลียนทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- (3) ไม่ใช้ชื่อและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือหมู่คณะโดยมิชอบ
- (4) ดำเนินชีวิตโดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต

8) การปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเสมอภาค

อาจารย์พึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) เคารพและปกป้องสิทธิของตนเอง เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงาน
- (2) แสดงน้ำใจ และให้ความเป็นมิตร หลีกเลี่ยงจากการกระทำที่เป็นการเลือกปฏิบัติแก่เพื่อนร่วมงาน
- (3) มีความเป็นกลาง ปราศจากอคติในการวินิจฉัยใดๆ เกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน
- (4) เคารพความเห็นของเพื่อนร่วมงานในการแลกเปลี่ยนความเห็นทางวิชาการ

เอกสารอ้างอิง 3

**พระราชบัญญัติ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ ข้อบังคับ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ควรรู้และถือปฏิบัติ
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สายวิชาการ**

สามารถดูรายละเอียดและ download จากเว็บไซต์ของคณะฯ <http://www.econ.tu.ac.th> รายการ “บุคลากร”

- ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานบรรจุใหม่
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2531
- ระเบียบ การบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555
- ข้อบังคับ มธ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรและอาจารย์ พ.ศ.2551
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา
- สิทธิการลาประเภทต่าง ๆ
- บัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เริ่มใช้)1 เมษายน 2554 ปรับเพิ่ม 5%)
- เงินประจำตำแหน่งวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย
- หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
 - แบบประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ-
 - แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
- หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น ฉบับที่ 1- 2
 - แบบขอรับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น
- หลักเกณฑ์ และวิธีการปรับวุฒิ พนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 1- 2/ แนวปฏิบัติ และแบบขอปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
- หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี
 - หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
 - หลักเกณฑ์ และแบบฟอร์มการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของอาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์

- การขอตำแหน่งทางวิชาการ
 - หลักเกณฑ์การพิจารณาปริมาณผลการสอนสำหรับพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของ คณะเศรษฐศาสตร์
- หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจพิจารณาอนุญาตการลาและการได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการขดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 - เอกสารประกอบการลาศึกษาและแบบฟอร์ม
 - ขั้นตอนดำเนินการของผู้กลับจากลาศึกษา
- ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยเงินอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรของคณะเศรษฐศาสตร์
- ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ เรื่องทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์ ใหม่ (ทุนสมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์)
- ประกาศ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
 - แบบฟอร์มการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
 - แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
 - แบบรายงานตัวกลับปฏิบัติงาน และ แบบเสนอผลงานที่สมบูรณ์เมื่อเสร็จสิ้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทาง วิชาการ
- สวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล และอื่น ๆ ของ มธ -เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต . อุบัติเหตุและสุขภาพ และแบบขอเรียกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ
- แบบฟอร์มอื่น ๆ
 - แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว
 - ลาพักผ่อน (กรณีคณาจารย์ โปรดยื่นพร้อมทั้งแบบใบลาทุกประเภท)
 - ลาอุปสมบท
 - แบบฟอร์มการถือศีลอบรมและปฏิบัติธรรม
 - ลาไปราชการต่างจังหวัด (กรณีคณาจารย์ โปรดยื่นพร้อมทั้งแบบใบลาทุกประเภท)
 - แบบฟอร์มใบลาทุกประเภท สำหรับคณาจารย์ใช้ภายในคณะเศรษฐศาสตร์)
 - ขอยกเลิกวันลา
 - แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ
 - คำขอมีบัตรประจำตัว

- เพิ่มวุฒิการศึกษา
- รายงานตัวปฏิบัติงาน
- ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ
- หนังสือรับรอง

➤ แบบสัญญาประเภทต่าง ๆ

- แบบสัญญาจ้างพนักงานราชการและสายสนับสนุนวิชาการ
- แบบสัญญาลาฝีกอบรมข้าราชการ
- แบบสัญญาลาศึกษาต่อ